

Số: /KH-UBND

Lào Cai, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Đón tiếp Đoàn đại biểu Chính quyền Thành phố Danao
Cộng hoà Phi-líp-pin tại tỉnh Lào Cai

Xét đề nghị của Sở Ngoại vụ tại Công văn số 1137/SNgV-LS&HTQT ngày 26/12/2025 về việc Đoàn đại biểu Chính quyền thành phố Danao, tỉnh Cebu, Cộng hoà Phi-líp-pin do ông RAMON D. DURANO III – Thị trưởng thành phố Danao làm Trưởng đoàn đến thăm, làm việc tại tỉnh Lào Cai, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch đón tiếp và làm việc với Đoàn công tác cụ thể như sau:

I. THÀNH PHẦN ĐOÀN ĐẠI BIỂU CHÍNH QUYỀN THÀNH PHỐ DANAΟ, TỈNH CEBU, CỘNG HÒA PHI-LÍP-PIN

- Ông Ramon D. Durano III – Thị trưởng thành phố - Trưởng đoàn;
- Bà Carmen Remedios H. Durano, Phó Thị trưởng;
- Ông Ramon Gorre, Trưởng Phòng Quy hoạch và Phát triển thành phố;
- Bà Rosette Villaflor – Trưởng Phòng Kỹ thuật thành phố;
- Ông Joseph Alden Duterte, Hiệp hội Du lịch thành phố;
- Bà Thessa Lonica J. Salingua – Thư ký Thị trưởng;
- Ông Jeffrey Ken Ecarma, Trợ lý trưởng;
- Bà Maria Dimple Lawas, Thư ký Phó Thị trưởng;
- 9-12. Nhân viên phục vụ, lái xe, phiên dịch.

II. THỜI GIAN: Từ ngày 26/02/2026 đến ngày 28/02/2026.

III. CHƯƠNG TRÌNH ĐÓN TIẾP VÀ LÀM VIỆC: Có chương trình chi tiết gửi kèm theo.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ngân sách tỉnh cấp kinh phí từ nguồn kinh phí đoàn ra, đoàn vào và thực hiện các hoạt động hợp tác đầu tư với các tỉnh trong và ngoài nước năm 2026 được giao cho Sở Ngoại vụ tại Quyết định số 2345/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của UBND tỉnh Lào Cai.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Sở Ngoại vụ:

- Chủ trì, phối hợp trao đổi, thống nhất chương trình hoạt động của Đoàn tại tỉnh; tổ chức tham quan, khảo sát các điểm du lịch tiêu biểu của tỉnh theo Kế hoạch.

- Chủ trì công tác đón tiếp, lễ tân, hậu cần đối ngoại theo Kế hoạch gồm: đón, tiễn; bố trí ăn, nghỉ; lễ tân, khánh tiết; quà tặng; thuê xe phục vụ Đoàn và Lãnh đạo Sở Ngoại vụ; các nội dung phát sinh (nếu có); tổ chức Tiệc chiêu đãi trưa 26/02/2026; bố trí phiên dịch tiếng Anh.

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự các hoạt động theo Kế hoạch và hướng dẫn Đoàn trong thời gian hoạt động tại tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, dự thảo bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại buổi tiếp xã giao gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **18/02/2026** để tổng hợp, báo cáo. Kết thúc hoạt động, báo cáo kết quả đón tiếp và làm việc với Đoàn theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, địa phương liên quan tiếp tục trao đổi, làm việc với Chính quyền thành phố Danao nhằm nghiên cứu, thống nhất các nội dung hợp tác dự kiến hoặc lựa chọn, đề xuất 01 địa phương cấp xã, phường phù hợp để thiết lập quan hệ hợp tác; báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Gửi thư mời đoàn đề đoàn hoàn thiện, triển khai các công tác chuẩn bị có liên quan.

2. Sở Tài chính:

- Cử đại diện Lãnh đạo tham dự các hoạt động theo kế hoạch.

- Chuẩn bị các tài liệu, ấn phẩm giới thiệu về tỉnh Lào Cai; Phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ buổi tiếp xã giao ngày 26/02/2026;

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ chuẩn bị nội dung, phòng họp và các điều kiện cần thiết để lãnh đạo tỉnh tiếp xã giao đoàn.

4. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng): chuẩn bị các điều kiện cần thiết đến đón và hướng dẫn Đoàn tham quan, khảo sát khu vực cửa khẩu quốc tế Lào Cai (điểm Cầu Hồ Kiều và cầu Kim Thành) theo Chương trình.

5. Ủy ban nhân dân phường Sa Pa:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để Lãnh đạo phường Sa Pa tổ chức tiếp xã giao Đoàn vào chiều ngày 26/02/2026.

- Cử 01 chuyên viên phối hợp với Sở Ngoại vụ hỗ trợ chương trình tham quan, khảo sát các điểm du lịch cộng đồng cho Đoàn theo kế hoạch; đồng thời phối hợp với Công an tỉnh đảm bảo an ninh, an toàn cho Đoàn trong thời gian hoạt động tại địa phương.

6. Ủy ban nhân dân xã Tả Van: Cử đại diện Lãnh đạo và chuyên viên phối hợp với Sở Ngoại vụ tổ chức chương trình tham quan, khảo sát các điểm du lịch cộng đồng cho Đoàn theo kế hoạch; phối hợp với Công an tỉnh đảm bảo an ninh, an toàn cho Đoàn trong thời gian hoạt động tại địa phương.

7. Ủy ban nhân dân xã Bắc Hà: Cử đại diện lãnh đạo và chuyên viên phối hợp với Sở Ngoại vụ tổ chức chương trình tham quan, khảo sát các điểm du lịch cho Đoàn vào ngày 28/02/2026 theo kế hoạch; phối hợp với Công an tỉnh đảm bảo an ninh, an toàn cho Đoàn trong thời gian hoạt động tại địa phương.

8. Các Sở: Văn hoá Thể thao và Du lịch, Giáo dục và Đào tạo: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp gửi nội dung đề xuất về Sở Ngoại vụ để tổng hợp, chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ buổi tiếp xã giao ngày 26/02/2026. Cử đại diện Lãnh đạo tham dự các hoạt động theo Chương trình; gửi danh sách đại biểu tham dự về Sở Ngoại vụ **trước ngày 20/02/2026** để thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết theo quy định.

9. Công an tỉnh: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan đảm bảo an ninh, an toàn cho Đoàn trong thời gian hoạt động tại tỉnh.

10. Sở Y tế: Đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của cơ sở dịch vụ nơi diễn ra các hoạt động của Đoàn theo Kế hoạch.

11. Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh, Cổng thông tin điện tử tỉnh: Cử phóng viên đưa tin về buổi tiếp xã giao của Lãnh đạo tỉnh với đoàn công tác.

(Kế hoạch này thay cho giấy mời)./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh uỷ (để b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Nguyễn Thành Sinh;
- Các cơ quan có tên tại Mục V Kế hoạch;
- Chánh Văn phòng, Phó CVP UBND tỉnh (nv);
- Lưu: VT, NC (Na).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Sinh

CHƯƠNG TRÌNH

Đón tiếp Đoàn đại biểu Chính quyền Thành phố Danao, tỉnh Cebu, Cộng hoà Phi-líp-pin
(Kèm theo Kế hoạch /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
Ngày 26 tháng 02 năm 2026 (Thứ Năm)			
8h00 - 10h00	Đoàn xuất phát từ Hà Nội đi Phường Yên Bái (tỉnh Lào Cai)	Hà Nội - P. Yên Bái	Đoàn đại biểu thành phố Danao
10h00 - 10h15	Sở Ngoại vụ đón Đoàn tại Cao tốc Nội Bài – Lào Cai (nút xuống IC12) và đưa đoàn về trụ sở UBND tỉnh.	Cao tốc Hà Nội – Lào Cai (nút xuống IC12)	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên Sở Ngoại vụ.
10h30 – 11h30	Chào xã giao Lãnh đạo UBND tỉnh Lào Cai - <i>Trang phục</i> : Nam: Com-lê, sơ mi sáng màu, cà-vạt; nữ: Áo dài hoặc trang phục truyền thống/trang phục công sở. - <i>Ngôn ngữ</i> : Tiếng Việt, tiếng Anh (dịch đuôi).	Phòng khách tầng 1, Văn phòng UBND tỉnh, Đường Yên Ninh, phường Yên Bái	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Đ/c Nguyễn Thành Sinh - Phó Chủ tịch UBND tỉnh; - Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Sở Ngoại vụ, Sở Tài chính, Sở Văn hoá Thể thao và Du lịch, Sở Giáo dục và Đào tạo. - Phiên dịch và cán bộ lễ tân của Sở Ngoại vụ; phóng viên Cổng thông tin điện tử tỉnh và Báo Lào Cai.
12h00 – 13h30	Ủy ban nhân dân tỉnh mời cơm đoàn	Nhà khách Tỉnh uỷ, phường Yên Bái (Đơn vị chủ trì: Sở Ngoại vụ)	- Như thành phần tham gia tiếp xã giao.
13h30 – 15h45	Di chuyển phường Yên Bái – phường Lào Cai		- Đoàn đại biểu thành phố Danao;

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
			- Lãnh đạo và chuyên viên Sở Ngoại vụ.
15h45 – 16h45	Tham quan, khảo sát Cửa khẩu quốc tế Lào Cai	Cửa khẩu quốc tế Lào Cai (cầu Hồ Kiều, cầu Kim Thành – P. Lào Cai)	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan, đơn vị: Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh (Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng), Sở Ngoại vụ.
16h45 – 17h45	Di chuyển phường Lào Cai – phường Sa Pa.		- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên Sở Ngoại vụ.
18h00 – 19h00	Chào xã giao Lãnh đạo phường Sa Pa <i>Nội dung dự kiến:</i> (i) Giới thiệu khái quát về tiềm năng, thế mạnh phát triển của phường Sa Pa; chia sẻ các thông tin kinh nghiệm của Lào Cai trong phát triển du lịch cộng đồng, bảo vệ sinh thái, môi trường...; (ii) giới thiệu khái quát về tiềm năng, thế mạnh phát triển của thành phố Danao...; (iii) trao đổi các nội dung khác mà hai bên cùng quan tâm.	Trụ sở UBND phường Sa Pa	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên các cơ quan, đơn vị: UBND phường Sa Pa, các phòng ban liên quan trực thuộc phường Sa Pa, Sở Ngoại vụ.
19h00 - 20h00	Đoàn ăn tối	Sở Ngoại vụ bố trí	Như thành phần làm việc
Ngày 27 tháng 02 năm 2026 (Thứ Sáu)			
7h00 – 8h00	Đoàn ăn sáng tại khách sạn	Khách sạn Mường Thanh Sa Pa	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên: Sở Ngoại vụ, UBND phường Sa Pa.
8h00 – 11h00	Đoàn tham quan, khảo sát khu du lịch Sunworld Fansipan Legend	Phường Sa Pa	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên: Sở Ngoại vụ, - UBND phường Sa Pa cử cán bộ dẫn đoàn.

Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
11h30 – 13h30	Đoàn ăn trưa	Phường Sa Pa (Sở Ngoại vụ bố trí)	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên: Sở Ngoại vụ, - Cán bộ dẫn đoàn.
14h00 – 17h00	Đoàn tham quan, khảo sát khu du lịch Cát Cát	Xã Tả Van	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên: Sở Ngoại vụ, UBND xã Tả Van.
18h30 – 20h00	Tiệc cảm ơn của Đoàn	P. Sa Pa (Đoàn chủ trì mời tỉnh)	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Kính mời 01 đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh tham dự; - Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: UBND phường Sa Pa, UBND xã Tả Van, Sở Ngoại vụ, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh.
Ngày 28 tháng 02 năm 2026 (Thứ Bảy)			
7h00 – 9h00	Di chuyển phường Sa Pa – xã Bắc Hà		- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên: Sở Ngoại vụ
9h00 – 11h00	Tham quan, khảo sát một số điểm du lịch của xã Bắc Hà	Xã Bắc Hà	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên: Sở Ngoại vụ, UBND xã Bắc Hà.
11h30 – 13h30	Ăn trưa	Xã Bắc Hà (Sở Ngoại vụ bố trí)	- Đoàn đại biểu thành phố Danao; - Lãnh đạo và chuyên viên: Sở Ngoại vụ, UBND xã Bắc Hà.
14h00	Đoàn di chuyển về Hà Nội		Đoàn đại biểu thành phố Danao